

ZATWIERDZAM

prof. dr hab. inż. Jerzy Małachowski

Dyrektor

Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

REGULAMIN KONKURSU

**DOTYCZĄCEGO WYBORU INSTYTUCJI PUBLICZNEJ DO WSPÓŁPRACY PUBLICZNO-PUBLICZNEJ
NA ETAPIE PRZYGOTOWAWCZYM ORAZ REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZEDKOMERCYJNEGO (PCP)
PN. SYSTEMY GRZEWCZO-CHŁODZĄCE OPARTE O POMPY CIEPŁA DLA BUDYNKÓW
NIEPODŁĄCZONYCH DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ**

DRIM-SZI.081.10.2026

Spis treści

1	DEFINICJE	4
2	POSTANOWIENIA WSTĘPNE	7
2.1.	Postanowienia ogólne.....	7
2.2.	Przedmiot Konkursu	9
2.3.	Opis Wyzwania Badawczego	9
2.4.	Zaproszenie do składania Ofert.....	9
2.5.	Tryb oceny Ofert i wybór Oferenta	10
2.6.	Tryb nawiązania współpracy	10
3	KRYTERIA UDZIAŁU W KONKURSIE	10
3.1.	Podmioty uprawnione do udziału	10
3.2.	Szczegółowe wymagania.....	10
3.3.	Przesłanki wykluczenia z udziału w Konkursie	11
4	ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE	11
4.1.	Sposób przygotowania Oferty.....	11
4.2.	Termin składania Ofert	12
4.3.	Miejsce i sposób składania Ofert	12
4.4.	Tryb i termin zadawania pytań.....	12
4.5.	Otwarcie Ofert	12
4.6.	Osoba do kontaktu ze strony NCBR	12
5	PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY, WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA	13
5.1.	Podstawy Odrzucenia Oferty	13
5.2.	Wyjaśnienia dotyczące treści Oferty	13
5.3.	Uzupełnienie dokumentów i oświadczeń Oferty	14
5.4.	Sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich.....	14
5.5.	Informacje Poufne albo prawnie chronione	14
6	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT	14
7	WYBÓR OFERENTA	15
7.1.	Ocena formalna Ofert	15
7.2.	Ocena merytoryczna Oferty	15

7.3.	Rozstrzygnięcie Konkursu i Lista Rankingowa	15
7.4.	Zawiadomienie Oferentów o wyniku Konkursu	15
7.5.	Niezawarcie Umowy i zaproszenie kolejnych Oferentów	16
8	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
8.1.	Wnioski o wyjaśnienie i zmiany Dokumentacji Konkursowej	17
8.2.	Unieważnienie Konkursu.....	17
8.3.	Zmiana warunków Konkursu oraz terminów	18
8.4.	Koszty udziału w Konkursie	18
8.5.	Korespondencja i zmiana danych kontaktowych	18
8.6.	Zabezpieczenie prawidłowego przebiegu Konkursu	18
9	KLAUZULA RODO	19
10	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19

1 DEFINICJE

O ile wyraźnie nie wskazano inaczej, wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

BIP NCBR – Biuletyn Informacji Publicznej NCBR;

Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Dokumentacja Konkursowa – Regulamin wraz z załącznikami;

Dokument Inicjujący Przedsięwzięcie (DIP) – dokument opracowywany na Etapie Przygotowawczym przez NCBR, w oparciu o Materiały Przygotowawcze, wyniki Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz informacje, wyjaśnienia i stanowiska przekazywane przez Instytucję publiczną w ramach współdziałania Stron, stanowiący podstawę do podjęcia przez NCBR decyzji o ewentualnym uruchomieniu PCP. DIP ma charakter materiału analityczno-koncepcyjnego i służy wyłącznie celom decyzyjnym oraz planistycznym NCBR w ramach Etapu Przygotowawczego

Materiały Przygotowawcze - wszelkie opracowania, analizy, raporty, opisy, dokumenty robocze, materiały warsztatowe, materiały do WKR oraz inne utwory w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, wytworzone w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia;

Etap Przygotowawczy - okres współpracy Stron, służący przede wszystkim dopracowaniu Wyzwania Badawczego, w szczególności poprzez jego uszczegółowienie w zakresie merytorycznym, organizacyjnym i prawnym, oraz opracowaniu DIP, obejmujący wyłącznie czynności przygotowawcze, analityczne i organizacyjne poprzedzające ewentualne uruchomienie PCP, które nie stanowią realizacji PCP ani prac badawczo-rozwojowych, nie obejmują finansowania takich prac ani nabycia lub wdrożenia jakichkolwiek rozwiązań, niezależnie od ich potencjalnego wykorzystania na dalszych etapach;

Etap Realizacji PCP - okres realizacji zamówienia przedkomercyjnego (PCP), następujący po zakończeniu Etapu Przygotowawczego, w wyniku podjęcia przez NCBR jednostronnej Decyzji o Uruchomieniu PCP, obejmujący przygotowanie, przeprowadzenie oraz nadzór nad realizacją postępowania PCP, a także realizację przez wyłonionych Wykonawców PCP poszczególnych etapów prac badawczo-rozwojowych (w szczególności: etapu opracowania koncepcji rozwiązania, etapu opracowania prototypu oraz etapu opracowania Demonstratora Technologii), zgodnie z dokumentacją PCP, w tym Regulaminem PCP oraz DIP. Etap Realizacji PCP rozpoczyna się z dniem wskazanym w Decyzji o Uruchomieniu PCP, zgodnie z decyzją NCBR oraz postanowieniami dokumentacji PCP, a w tym Regulaminem PCP oraz DIP;

Decyzja o Uruchomieniu PCP - jednostronna decyzja NCBR, podejmowana po zakończeniu Etapu Przygotowawczego w oparciu o Dokument Inicjujący Przedsięwzięcie, o rozpoczęciu działań zmierzających do realizacji PCP. Decyzja o Uruchomieniu PCP nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów prawa administracyjnego;

Demonstrator Technologii - oznacza opracowane w ramach realizacji PCP, zintegrowane i funkcjonalne rozwiązanie (w szczególności: system, moduł, urządzenie, oprogramowanie lub ich kombinację), stanowiące rozwinięcie i walidację wcześniej opracowanego prototypu,

przeznaczone do weryfikacji działania kluczowych funkcjonalności rozwiązania, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych lub w rzeczywistym środowisku operacyjnym użytkownika końcowego, w zakresie określonym w dokumentacji PCP oraz DIP. Demonstrator Technologii stanowi rezultat PCP;

Regulamin PCP - dokument określający zasady przygotowania, organizacji i prowadzenia zamówienia przedkomercyjnego (PCP), w tym w szczególności: tryb i warunki prowadzenia postępowań PCP, zasady komunikacji z Wykonawcami PCP, kryteria i tryb oceny ofert i wniosków, reguły kwalifikacji i selekcji Wykonawców PCP do kolejnych etapów, zasady finansowania prac badawczo-rozwojowych, sposób przeprowadzania testów i odbiorów etapów oraz podstawowe warunki umów zawieranych z Wykonawcami PCP. Regulamin PCP stanowi element dokumentacji PCP i – obok DIP – dokument referencyjny i bazowy dla przebiegu Etapu Realizacji PCP;

Wykonawca PCP – podmiot wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania w ramach zamówienia przedkomercyjnego (PCP), z którym NCBR zawarł Umowę o udzielenie zamówienia PCP na realizację określonego etapu prac badawczo – rozwojowych. Wykonawcą PCP może być w szczególności: przedsiębiorca, instytut badawczy, konsorcjum podmiotów lub inny podmiot posiadający zdolność do realizacji prac B+R, spełniający warunki określone w dokumentacji PCP.

Oferent – podmiot, który złożył Ofertę w ramach Konkursu, przy czym za Oferenta uważa się wyłącznie podmiot uprawniony do złożenia Oferty w Konkursie zgodnie z Regulaminem tj. jednostkę sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) tj Sektor finansów publicznych tworzą:

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 2a) związki metropolitalne;
- 3) jednostki budżetowe;
- 4) samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw,

instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, banków oraz spółek prawa handlowego;

15) Bankowy Fundusz Gwarancyjny;

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071);

Konkurs – postępowanie prowadzone przez NCBR na podstawie niniejszego Regulaminu, art. 30 ust. 1 pkt 1 i 2) oraz art. 30 ust. 3 ustawy o NCBR oraz 70¹ i art. 70³ KC oraz na podstawie przepisów określonych w Podstawie Prawnej Zawarcia Umów, w celu wyłonienia Instytucji Publicznej;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69), działające na podstawie ustawy o NCBR, NIP 7010073777, REGON 141032404;

Oferta – oświadczenie woli dot. chęci wzięcia przez Oferenta udziału w Konkursie, sporządzone zgodnie ze wzorem formularza Oferty oraz wymaganiami Regulaminu i Dokumentacji Konkursowej, wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu;

Wstępne Konsultacje Rynkowe (WKR) – działania prowadzone przez NCBR, polegające w szczególności na prowadzeniu dialogu z rynkiem, w tym rozmów i konsultacji z potencjalnymi wykonawcami oraz innymi interesariuszami rynku, z możliwym udziałem Instytucji Publicznej, mające na celu rozpoznanie rynku, zebranie informacji o możliwych podejściach i rozwiązaniach oraz weryfikację zasadności i wykonalności Wyzwania Badawczego jak również oszacowanie budżetu i czasu realizacji Wyzwania Badawczego, prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w NCBR oraz Prawem zamówień publicznych;

Instytucja Publiczna – Oferent, z którym na zasadach przewidzianych w Konkursie, w trybie przewidzianym w pkt 7, NCBR podejmie współpracę w ramach Etapu Przygotowawczego na podstawie zawartej Umowy; Za Oferenta uważa się również Instytucję Publiczną zainteresowaną złożeniem Oferty, która przed jej złożeniem uczestniczy w Konkursie i wykonuje czynności przewidziane Regulaminem, w szczególności składa pytania i wnioski o wyjaśnienie treści Dokumentacji Konkursowej.

Podstawa Prawna Zawarcia Umów – należy przez to rozumieć właściwą podstawę prawną zawarcia przez NCBR: (i) Umowy Etapu Przygotowawczego oraz (ii) Umowy dotyczącej współpracy w ramach Etapu Realizacji PCP, ustalaną każdorazowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zależności od przedmiotu oraz charakteru współpracy, a także ustalonej na danym etapie wartości szacunkowej.

Podstawa prawna zawarcia każdej z umów może obejmować w szczególności:

- art. 30 ust. 1 pkt 1 i 2) oraz art. 30 ust. 3 ustawy o NCBR
- przepisy dotyczące zamówień podprogowych (art. 2 ust 1 ustawy Pzp),
- wyłączenia przewidziane w art. 11 ustawy Pzp tj.: art. 11 ust. 5 pkt 1 i art. 11 ust. 6
- o ile przedmiot danej umowy spełnia przesłanki danego wyłączenia,
- tryb udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp,
- lub przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli zawarcie danej umowy nie stanowi zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Pzp.

Niniejszy Regulamin nie przesądza, która z powyższych podstaw znajdzie zastosowanie przy zawarciu którejkolwiek z umów, a wybór podstawy prawnej następuje na etapie poprzedzającym zawarcie danej umowy.

Regulamin – niniejszy regulamin Konkursu;

Umowa – umowa o współpracy w zakresie doprecyzowania Wyzwania Badawczego na etapie poprzedzającym ewentualne uruchomienie Zamówienia Przedkomercyjnego (PCP), której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu - Projekt Istotnych Postanowień Umowy;

Umowa Etapu Realizacji PCP - umowa o współpracy w zakresie przygotowania, przeprowadzenia oraz nadzoru nad realizacją postępowania PCP, a także realizacji przez wyłonionych Wykonawców PCP poszczególnych etapów prac badawczo-rozwojowych.

Ustawa PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

Ustawa o NCBR – ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1170 ze zm.)

Zamówienie Przedkomercyjne (Przedsięwzięcie, PCP) – odrębne od niniejszego Konkursu przedsięwzięcie obejmujące usługi badawczo-rozwojowe, realizowane w trybie konkurencyjnym, którego celem jest opracowanie i przetestowanie innowacyjnych rozwiązań odpowiadających na Wyzwanie Badawcze, nieobejmujące zobowiązania do wdrożenia ani zakupu komercyjnego takich rozwiązań;

Wyzwanie Badawcze – potrzeba lub problem wymagający doprecyzowania na Etapie Przygotowawczym (m.in. w zakresie funkcjonalnym, organizacyjnym i prawnym), opisany w Opisie Wyzwania Badawczego stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu, w szczególności w obszarze jego zakresu funkcjonalnego, uwarunkowań prawnych i organizacyjnych, oczekiwanych efektów oraz potencjalnych kierunków rozwiązań, bez wskazywania konkretnej technologii, rozwiązania ani wykonawcy.

2 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

2.1. Postanowienia ogólne

- 2.1.1. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki udziału w Konkursie, przygotowania i składania Ofert, ich oceny oraz wyboru najkorzystniejszej Oferty, oraz zawarcia Umów z Oferentem.
- 2.1.2. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 70¹ i art. 70³ KC oraz na zasadach określonych w Dokumentacji Konkursowej, a jego wynikiem jest wybór Instytucji Publicznej, z którą NCBR zawiera Umowę Etapu Przygotowawczego zgodnie z Podstawą Prawną Zawarcia Umów. Po podjęciu przez NCBR Decyzji o Uruchomieniu PCP, NCBR przystępuje z Instytucją Publiczną do odrębnych negocjacji dotyczących zawarcia Umowy Etapu Realizacji PCP, regulującej współpracę w Etapie Realizacji PCP, zawieranej zgodnie z Podstawą Prawną Zawarcia Umów.

- 2.1.3. Konkurs prowadzony jest w ramach działań NCBR w obszarze innowacyjnych zamówień publicznych, które są finansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego przez NCBR na podstawie umowy o dofinansowanie nr FENG.02.13-IP.07-0001/24, zawartej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, zwany dalej „**Projektem**”.
- 2.1.4. Komunikacja między NCBR a Oferentami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>. Oferent, przystępując do postępowania, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 2.1.5. NCBR określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, obejmujące stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s, komputer klasy PC lub MAC o minimalnej konfiguracji 2 GB RAM i procesorze odpowiadającym Intel IV 2 GHz lub nowszym, działający na systemach MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowszych wersjach, użycie dowolnej przeglądarki internetowej poza Internet Explorerem, włączoną obsługę JavaScript, zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki .pdf, szyfrowanie komunikacji z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3 oraz oznaczenie czasu odbioru danych generowane według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2.1.6. Dokumenty związane z postępowaniem NCBR zamieszcza na Platformie pod opublikowanym postępowaniem. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”. Instytucja Publiczna lub Oferent zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty, załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie „Złóż ofertę”.
- 2.1.7. Instytucja Publiczna lub Oferent może zwrócić się do NCBR o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania. W celu komunikowania się z NCBR, z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych z ofertą, Instytucja Publiczna lub Oferent korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do NCBR” znajdującego się pod zamieszczonym postępowaniem. NCBR udziela wyjaśnień niezwłocznie w terminach i na zasadach przewidzianych w dokumentacji postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji.
- 2.1.8. Treść pytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami NCBR udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności między treścią dokumentacji a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, obowiązującą jest treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie NCBR.
- 2.1.9. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do NCBR, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania

korespondencji na Platformie. NCBR zaleca sporządzanie korespondencji w formatach .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Instytucja Publiczna lub Oferent powinien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: e-mail: cwk@opennexus.com lub telefon 22 101 02 02.

2.1.10. NCBR określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- (1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- (2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”. W takim przypadku podpis w formacie XAdES może być otaczający lub zewnętrzny. W przypadku podpisu zewnętrznego wymagane jest przesłanie podpisanego dokumentu WRAZ z oddzielnym plikiem z podpisem. Dla ważności podpisu zewnętrznego wymagane jest łączne przekazanie dwóch plików (dokumentu i pliku z podpisem).

2.1.11. Oferent ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami i regulaminami. NCBR zaleca użycie znacznika czasu przy podpisywaniu dokumentów.

2.2. Przedmiot Konkursu

2.2.1. Przedmiotem Konkursu jest wybór Instytucji Publicznej, z którą NCBR zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu – zawiera Umowę Etapu Przygotowawczego zgodnie z Podstawą Prawną Zawarcia Umów.

2.2.2. Po podjęciu przez NCBR Decyzji o Uruchomieniu PCP, współpraca z Instytucją Publiczną jest kontynuowana poprzez odrębne negocjacje dotyczące zawarcia Umowy Etapu Realizacji PCP, regulującej współpracę w Etapie Realizacji PCP, zawieranej zgodnie z Podstawą Prawną Zawarcia Umów.

2.2.3. Konkurs nie jest postępowaniem na wybór wykonawców realizacji prac badawczo-rozwojowych.

2.3. Opis Wyzwania Badawczego

2.3.1. Wyzwanie Badawcze polega na **opracowaniu technologii kompletnej, autonomicznej maszynowni grzewczo-chłodzącej opartej na pompach ciepła, zintegrowanej w kontenerze i w całości wytwarzanej w procesie prefabrykacji poza obiektem. Gotowy moduł, wyposażony w układ pomp ciepła, automatykę i niezbędne instalacje pomocnicze, po dostarczeniu na miejsce jest instalowany i uruchamiany w bardzo krótkim czasie, bez konieczności prowadzenia prac budowlanych wewnątrz budynku.** Szczegółowy opis Wyzwania Badawczego, w szczególności dotyczący jego zakresu funkcjonalnego, uwarunkowań prawnych i organizacyjnych, oczekiwanych efektów oraz potencjalnych kierunków rozwiązań, bez wskazywania konkretnej technologii, rozwiązania ani wykonawcy, określa Załącznik nr 2 Regulaminu.

2.4. **Zaproszenie do składania Ofert**

- 2.4.1. NCBR zaprasza do składania Ofert na zasadach określonych w Regulaminie. Złożenie Oferty oznacza akceptację zasad Konkursu oraz gotowość zawarcia Umowy na warunkach określonych w jej wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu (z zastrzeżeniem procedury zgłaszania propozycji zmian do dokumentacji Konkursu, o której mowa w pkt **Error! Reference source not found.** Regulaminu) oraz gotowość do współpracy na Etapie Realizacji PCP.

2.5. **Tryb oceny Ofert i wybór Oferenta**

- 2.5.1. Ocena Ofert obejmuje:

- (1) ocenę formalną – weryfikację spełnienia warunków udziału oraz kompletności i poprawności Oferty;
- (2) ocenę merytoryczną – ocenę według kryteriów i metodologii opisanej w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

- 2.5.2. Szczegółowy tryb wyboru najkorzystniejszej oferty określa pkt 7 Regulaminu.

2.6. **Tryb nawiązania współpracy**

- 2.6.1. Nawiązanie współpracy z Oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nastąpi poprzez zawarcie Umowy, zasadniczo zgodnej z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
- 2.6.2. Z Oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, NCBR podejmie czynności w celu zawarcia Umowy Etapu Przygotowawczego zgodnie z pkt 7.4, a po ich pozytywnym zakończeniu zawrze ją zgodnie z Podstawą Prawną Zawarcia Umów. Konkurs stanowi etap preselekcji i jest prowadzony bez zastosowania ustawy Pzp.

3 KRYTERIA UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1. **Podmioty uprawnione do udziału**

- 3.1.1. Oferty składać mogą jednostki sektora finansów publicznych (podmioty publiczne) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), zainteresowane udziałem w Etapie Przygotowawczym jako Instytucja Publiczna.
- 3.1.2. Konkurs dopuszcza składanie Ofert wspólnych (konsorcjów), z zastrzeżeniem, że w Ofercie składanej przez konsorcjum, wskazany musi być lider konsorcjum, który jest upoważniony do reprezentowania pozostałych uczestników konsorcjum w ramach Konkursu, zawarcia Umowy oraz realizacji Etapu Przygotowawczego oraz ewentualnie Etapu Realizacji PCP.

3.2. **Szczegółowe wymagania**

- 3.2.1. Szczegółne wymagania stawiane Oferentom w ramach Konkursu określa Załącznik nr 3 Regulaminu.
- 3.2.2. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań obligatoryjnych wskazanych w Załączniku nr 3 Regulaminu skutkuje odrzuceniem Oferty, chyba że Dokumentacja Konkursowa przewiduje możliwość uzupełnienia dokumentów albo złożenia wyjaśnień w danym zakresie w sposób wskazany w pkt 5 Regulaminu.

3.3. **Przesłanki wykluczenia z udziału w Konkursie**

- 3.3.1. NCBR wykluczy Oferenta z udziału w Konkursie w przypadku zaistnienia okoliczności odpowiadających przesłankom wykluczenia, o których mowa w art. 108 Ustawy PZP.
- 3.3.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Oferent składa oświadczenie w formularzu Oferty.
- 3.3.3. NCBR może również wykluczyć Oferenta w przypadku:
 - (1) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik Konkursu;
 - (2) działania sprzecznego z dobrymi obyczajami, zasadą uczciwej konkurencji lub transparentności;
 - (3) wystąpienia konfliktu interesów, którego w ocenie NCBR nie da się skutecznie wyeliminować środkami organizacyjnymi;
 - (4) zgłoszenia przez CBA zastrzeżeń co do nawiązania przez NCBR współpracy z Oferentem.

4 ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. **Sposób przygotowania Oferty**

- 4.1.1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem Oferty stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
- 4.1.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę pod rygorem odrzucenia wszystkich Ofert złożonych przez tego samego Oferenta.
- 4.1.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym stanowiące załącznik do Oferty powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.1.4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta. Jeżeli Oferta podpisywana jest przez pełnomocnika należy dołączyć do Oferty pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.1.5. Wszystkie dokumenty załączone do Oferty muszą być wymienione w treści Oferty lub w spisie załączników.

4.2. Termin składania Ofert

- 4.2.1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 maja 2026 roku w wersji elektronicznej w sposób uregulowany w pkt. 4.3 poniżej. Oferty złożone po upływie terminu składania Ofert zostają pozostawione bez otwierania.

4.3. Miejsce i sposób składania Ofert

- 4.3.1. Oferty składa się wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez Platformę teleinformatyczną NCBR przeznaczoną do składania ofert w Konkursie <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
- 4.3.2. Oferta zostaje złożona skutecznie pod warunkiem jej doręczenia do NCBR w terminie składania Ofert.
- 4.3.3. NCBR nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie Oferty albo doręczenie po terminie z przyczyn leżących po stronie Oferenta lub podmiotów trzecich, w szczególności dostawców usług teleinformatycznych.
- 4.3.4. Oferent może dokonać zmiany Oferty albo wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania Ofert, w sposób analogiczny do sposobu jej złożenia, z jednoznacznym oznaczeniem, że korespondencja dotyczy zmiany Oferty albo wycofania Oferty.

4.4. Tryb i termin zadawania pytań

- 4.4.1. Oferenci mogą zwracać się do NCBR z wnioskami o wyjaśnienie treści Dokumentacji Konkursowej. Wnioski o wyjaśnienie składa się w formie elektronicznej w sposób przewidziany dla komunikacji w Konkursie, o którym mowa w pkt 4.3. Szczegółowe zasady oraz termin składania wniosków o wyjaśnienie określa pkt 8.1 Regulaminu.

4.5. Otwarcie Ofert

- 4.5.1. Otwarcie Ofert jest niejawne i nastąpi w dniu 12 maja 2026 roku o godz. 09:00.
- 4.5.2. Informacja o podmiotach, które złożyły Oferty, zostanie opublikowana w BIP NCBR oraz na Platformie.

4.6. Osoba do kontaktu ze strony NCBR

- 4.6.1. Osobą właściwą do kontaktu w sprawach Konkursu oraz odpowiedzialną za kanał komunikacji jest Pan Bartosz Dziadecki.

- 4.6.2. NCBR może zorganizować spotkanie informacyjne dotyczące konkursu, o którym poinformuje na stronie internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie o Konkursie.

5 PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY, WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA

5.1. Podstawy Odrzucenia Oferty

5.1.1. NCBR odrzuca Ofertę w szczególności, jeżeli:

- (1) treść albo forma Oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Regulaminie albo w załącznikach do Regulaminu, w szczególności jest niezgodna z wymaganiami i kryteriami wynikającymi z Załącznika nr 3 Regulaminu;
- (2) Oferta nie zawiera dokumentów lub oświadczeń wymaganych Regulaminem albo formularzem Oferty, a braki te nie podlegają uzupełnieniu albo nie zostały uzupełnione w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt 5.3 Regulaminu;
- (3) Oferta została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z Konkursu na podstawie pkt 3.3 Regulaminu;
- (4) Oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- (5) Oferta jest sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa albo jest nieważna na podstawie przepisów prawa;

5.1.2. Odrzucenie Oferty może nastąpić również w innych przypadkach przewidzianych w Regulaminie albo wynikających z przepisów prawa.

5.2. Wyjaśnienia dotyczące treści Oferty

5.2.1. NCBR może, na każdym etapie oceny Ofert, zwrócić się do Oferenta o złożenie wyjaśnień dotyczących treści Oferty, o ile jest to niezbędne do jej oceny.

5.2.2. Wezwanie do złożenia wyjaśnień jest kierowane do Oferenta pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Oferenta w Ofercie. Za doręczenie wezwania uznaje się chwilę, w której wezwanie zostało skutecznie dostarczone do Oferenta albo Oferent miał możliwość zapoznania się z jego treścią zgodnie art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

5.2.3. Oferent składa wyjaśnienia w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia doręczenia wezwania, chyba że NCBR wyznaczy inny termin, nie dłuższy jednak niż 7 Dni Roboczych.

5.2.4. Dopuszczalne jest doprecyzowanie okoliczności wynikających już z treści Oferty lub korekta omyłek. Dopuszczalne doprecyzowanie lub korekta może nastąpić także wtedy, gdy ich ubocznym skutkiem jest zmiana oceny Oferty. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjowania treści Oferty.

5.2.5. NCBR może wystąpić do Oferenta o złożenie wyjaśnień więcej niż raz.

- 5.2.6. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, NCBR dokonuje oceny Oferty na podstawie jej treści złożonej pierwotnie, przy czym, jeżeli brak wyjaśnień uniemożliwia ocenę Oferty albo usunięcie wątpliwości co do spełnienia wymagań, NCBR może odrzucić Ofertę.

5.3. **Uzupełnienie dokumentów i oświadczeń Oferty**

- 5.3.1. NCBR może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów albo oświadczeń wymaganych Regulaminem albo formularzem Oferty, albo do usunięcia braków formalnych, jeżeli uzupełnienie albo usunięcie braków jest dopuszczalne.
- 5.3.2. Wezwanie, o którym mowa w pkt 5.3.1, jest kierowane w sposób określony w pkt 5.2.2.
- 5.3.3. Oferent uzupełnia dokumenty albo oświadczenia w terminie 3 Dni Roboczych od dnia doręczenia wezwania, chyba że NCBR wyznaczy inny termin.
- 5.3.4. Uzupełnienie nie może prowadzić do złożenia nowej Oferty.
- 5.3.5. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów albo oświadczeń w wyznaczonym terminie, NCBR odrzuca Ofertę, o ile braki dotyczą elementów wymaganych Regulaminem albo formularzem Oferty.
- 5.3.6. NCBR zastrzega sobie wyjaśnianie i uzupełnianie treści oferty i dokumentów w odniesieniu do Oferty najkorzystniejszej.

5.4. **Sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich**

- 5.4.1. NCBR może sprostować w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie albo oczywiste omyłki rachunkowe, niepowodujące istotnej modyfikacji Oferty, informując o tym Oferenta.
- 5.4.2. Jeżeli sprostowanie omyłki wymaga doprecyzowania albo mogłoby budzić wątpliwości co do wpływu na treść Oferty, NCBR może wezwać Oferenta do wyjaśnień na zasadach określonych w pkt 5.2.

5.5. **Informacje Poufne albo prawnie chronione**

- 5.5.1. Jeżeli Oferent zastrzega w Ofercie informacje jako poufne albo prawnie chronione, Oferent zobowiązany jest wyraźnie oznaczyć te informacje oraz dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia.
- 5.5.2. Zastrzeżenie informacji nie może naruszać bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dostępu do informacji publicznej.
- 5.5.3. W przypadku braku oznaczenia informacji albo braku uzasadnienia zastrzeżenia, NCBR może przyjąć, że informacje nie zostały skutecznie zastrzeżone.

6 KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

NCBR dokona oceny Ofert w oparciu o metodologię i kryteria oceny Ofert zawarte w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

7 WYBÓR OFERENTA

7.1. Ocena formalna Ofert

7.1.1. NCBR dokonuje oceny formalnej Ofert, obejmującej w szczególności weryfikację:

- (1) terminowości złożenia Oferty;
- (2) prawidłowości podpisu oraz umocowania osób podpisujących Ofertę;
- (3) kompletności Oferty oraz wymaganych dokumentów i oświadczeń;
- (4) spełnienia warunków udziału oraz wymagań określonych w załącznikach do Regulaminu;
- (5) braku podstaw wykluczenia Oferenta z Konkursu.

7.1.2. W toku oceny formalnej NCBR może korzystać z uprawnień określonych w pkt 5 Regulaminu.

7.2. Ocena merytoryczna Oferty

7.2.1. Ocena merytoryczna obejmuje Oferty, które nie zostały odrzucone po ocenie formalnej.

7.2.2. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów oraz metodologii określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

7.2.3. NCBR może, przed zakończeniem oceny merytorycznej, przeprowadzić z wybranymi Oferentami rozmowy wyjaśniające służące doprecyzowaniu informacji zawartych w Ofertach. Rozmowy te nie stanowią negocjacji treści Oferty w toku Konkursu i nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji Oferty.

7.3. Rozstrzygnięcie Konkursu i Lista Rankingowa

7.3.1. Na podstawie wyników oceny merytorycznej NCBR sporządza Listę Rankingową Ofert.

7.3.2. Oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej zostaje wybrana jako najkorzystniejsza, o ile spełnia wszystkie wymagania Regulaminu.

7.3.3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwie Oferty tej samej liczby punktów, NCBR może:

- (1) wybrać Ofertę z wyższą liczbą punktów w kryterium o najwyższej możliwej do uzyskania liczbie punktów; a jeżeli nie prowadzi to do rozstrzygnięcia,
- (2) przeprowadzić dodatkowe rozmowy wyjaśniające, o których mowa w pkt 7.2.3 powyżej.

7.4. Zawiadomienie Oferentów o wyniku Konkursu

- 7.4.1. NCBR publikuje na Platformie oraz w BIP NCBR informację o wynikach Konkursu, obejmującą wskazanie Oferty wybranej jako najkorzystniejsza oraz zestawienie rankingowe wszystkich ocenionych Ofert wraz z liczbą przyznanych punktów i danymi identyfikującymi Oferentów; w informacji tej wskazuje się również Oferty niepodlegające ocenie z powodu odrzucenia lub wykluczenia Oferenta, bez podawania podstaw tych czynności.
- 7.4.2. NCBR przekazuje każdemu Oferentowi, którego Oferta została odrzucona albo który został wykluczony z Konkursu, informację o podstawie odrzucenia albo wykluczenia.
- 7.4.3. Oferent, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaje zaproszony do zawarcia Umowy zgodnie z Podstawą Prawną Zawarcia Umów poprzez przesłanie wiadomości e-mail do Oferenta.
- 7.4.4. Po podjęciu przez NCBR Decyzji o Uruchomieniu PCP, NCBR przystępuje z Instytucją Publiczną do negocjacji w celu zawarcia odrębnej umowy regulującej współpracę w Etapie Realizacji PCP. Umowa będzie zawierana zgodnie z Podstawą Prawną Zawarcia Umów. NCBR nie przeprowadza dodatkowego konkursu dotyczącego wyboru Instytucji Publicznej do Etapu Realizacji PCP.
- 7.4.5. Regulamin Konkursu nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 7.4.6. NCBR zastrzega sobie prawo do zmiany lub cofnięcia podjętych rozstrzygnięć w przypadku stwierdzenia błędu, nieprawidłowości lub innych okoliczności mających wpływ na prawidłowość rozstrzygnięcia Konkursu.

7.5. Niezawarcie Umowy i zaproszenie kolejnych Oferentów

- 7.5.1. W przypadku, gdy:
- (1) Oferent, którego Oferta została określona jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia Umowy albo nie stawi się do zawarcia Umowy albo;
 - (2) Oferent nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminach wskazanych w Regulaminie albo w zaproszeniu do zawarcia Umowy,
- NCBR może odstąpić od podjęcia czynności zmierzających do zawarcia Umowy albo zakończyć czynności z tym Oferentem i zaprosić do zawarcia Umowy kolejnego Oferenta zgodnie z kolejnością wynikającą z Listy Rankingowej.
- 7.5.2. Zaproszenie kolejnego Oferenta do zawarcia Umowy następuje co do zasady w terminie 2 Dni Roboczych od dnia zakończenia czynności z poprzednio zaproszonym Oferentem, chyba że NCBR wskaże termin dłuższy. NCBR może zaprosić kolejnego Oferenta do zawarcia Umowy również w sytuacji gdy zakończy współpracę z Instytucją Publiczną już po zawarciu Umowy.
- 7.5.3. NCBR nie jest zobowiązany do zaproszenia kolejnego Oferenta do zawarcia Umowy i może unieważnić Konkurs zgodnie z pkt 8.2 Regulaminu.

- 7.5.4. Zapisy punktu 7.5 odnoszą się również do procedury negocjacji i zawarcia Umowy Etapu Realizacji PCP.

8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. **Wnioski o wyjaśnienie i zmiany Dokumentacji Konkursowej**

- 8.1.1. Oferenci mogą zwracać się do NCBR z wnioskiem o wyjaśnienie lub / i zmiany treści Dokumentacji Konkursowej.
- 8.1.2. Wniosek o wyjaśnienie i/lub zmiany powinien zostać złożony w terminie 7 dni od publikacji Dokumentacji Konkursowej.
- 8.1.3. Wniosek o wyjaśnienie i/lub zmiany składa się w formie elektronicznej w sposób przewidziany w pkt 4.3 Regulaminu. Wniosek powinien zawierać co najmniej: oznaczenie Oferenta, dane kontaktowe, wskazanie postanowienia Dokumentacji Konkursowej, którego dotyczy, oraz treść pytania, wątpliwości lub propozycję zmiany.
- 8.1.4. NCBR udziela wyjaśnień i/lub dokonuje zmian Dokumentacji Konkursowej w formie elektronicznej poprzez opublikowanie pytań, odpowiedzi i stosownych dokumentów na stronie internetowej oraz Platformie, na której zostało opublikowane ogłoszenie o Konkursie. NCBR może także pozostawić wniosek bez odpowiedzi, jeżeli udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe albo rozpoznanie wniosku nie będzie uznane za celowe na etapie Konkursu. NCBR udzieli wyjaśnień lub poinformuje o pozostawieniu wniosku bez odpowiedzi nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania Ofert. Przesunięcie terminu składania ofert nie przedłuża terminu na składanie wniosków o wyjaśnienia.
- 8.1.5. NCBR dopuszcza zmianę Dokumentacji Konkursowej przed dniem składania Ofert z inicjatywy własnej albo na podstawie propozycji Oferentów.
- 8.1.6. Wszelkie uwagi do warunków współpracy, w tym do wzoru Umowy oraz załączników, powinny być zgłoszone na etapie Konkursu, w terminach wskazanych powyżej.
- 8.1.7. Wnioski o wyjaśnienie Dokumentacji Konkursowej oraz propozycje zmian Dokumentacji Konkursowej złożone przez podmioty inne niż Oferenci nie będą rozpatrywane.

8.2. **Unieważnienie Konkursu**

- 8.2.1. NCBR zastrzega sobie możliwość unieważnienia Konkursu na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny i bez prawa Oferentów do otrzymania jakiegokolwiek rekompensaty albo odszkodowania z tytułu udziału w Konkursie.
- 8.2.2. W szczególności NCBR może unieważnić Konkurs, jeżeli:
- (1) nie złożono żadnej Oferty albo wszystkie złożone Oferty podlegały odrzuceniu;
 - (2) nie dokonano wyboru Oferty z uwagi na niespełnienie przez Oferty wymagań w pkt 6 Regulaminu;

- (3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu albo zawarcie Umowy nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- (4) zaistnieją inne okoliczności uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty albo zawarcie Umowy, w tym brak możliwości udzielenia zamówienia w trybie, o którym mowa w pkt. 7.5.

8.3. Zmiana warunków Konkursu oraz terminów

- 8.3.1. NCBR zastrzega prawo do zmiany warunków Konkursu, w tym treści Regulaminu oraz załączników, a także do zmiany terminów w toku Konkursu.
- 8.3.2. W przypadku wprowadzenia zmian, które w ocenie NCBR mogą mieć wpływ na przygotowanie Ofert, NCBR może przedłużyć termin składania Ofert.
- 8.3.3. Niezależnie od treści pkt. 8.3.2 NCBR zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania Ofert oraz zmiany treści Dokumentacji Konkursowej z własnej inicjatywy.

8.4. Koszty udziału w Konkursie

- 8.4.1. Oferentom nie przysługuje żadne wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z udziałem w Konkursie, niezależnie od wyniku Konkursu.
- 8.4.2. Koszty przygotowania i złożenia Oferty ponosi Oferent.

8.5. Korespondencja i zmiana danych kontaktowych

- 8.5.1. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NCBR o zmianie danych teleadresowych oraz danych kontaktowych wskazanych w Ofercie. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję dostarczoną na dotychczasowe dane kontaktowe uznaje się za doręczoną.
- 8.5.2. Korespondencję w toku Konkursu uznaje się za skutecznie doręczoną w chwili, gdy została skutecznie doręczona właściwej stronie albo strona miała możliwość się z nią zapoznać.
- 8.5.3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają obowiązku stosowania systemu e-Doręczeń, jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

8.6. Zabezpieczenie prawidłowego przebiegu Konkursu

- 8.6.1. Na polecenie Ministra – Koordynatora Służb Specjalnych, projekt został objęty osłoną antykorupcyjną prowadzoną przez Centralne Biuro Antykorupcyjne (dalej: „CBA”). Działania te realizowane są zgodnie z Wytycznymi Prezesa Rady Ministrów w sprawie funkcjonowania osłony antykorupcyjnej. Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 3 oraz art. 22a) ust. 1 ustawy

z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 712 z zm.), NCBR jest zobowiązane do pełnej współpracy z CBA, co obejmuje udostępnianie wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentacji związanej z realizacją zamówień, w tym danych osobowych.

- 8.6.2. Oferent na podstawie niniejszego Regulaminu przyjmuje do wiadomości, że Projekt podlega ochronie antykorupcyjnej CBA. Oferent oświadcza, że zapoznał się z powyższymi uwarunkowaniami i zobowiązuje się wykonywać wszystkie czynności zgodnie z zasadami wynikającymi z objęcia Projektu ochroną antykorupcyjną oraz z przepisami właściwymi dla projektów współfinansowanych ze środków UE.
- 8.6.3. W przypadku wystąpienia okoliczności, które w ocenie NCBR (ustalone w drodze kontroli własnej lub na podstawie uzyskanych informacji) wskazują na ryzyko korupcyjne, naruszenie zasad uczciwej konkurencji lub przepisów prawa, bądź w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla bezpiecznej realizacji Projektu lub bezpieczeństwa jego finansowania, NCBR ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Oferenta.

9 KLAUZULA RODO

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.; dalej jako: „RODO”), NCBR przedstawia klauzulę informacyjną w załączniku nr 6 do Regulaminu.

10 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

10.1.1. Załącznikami do Regulaminu, stanowiącymi jego integralną część, są:

- (1) Załącznik nr 1 Regulaminu – Opis formuły Zamówień Przedkomercyjnych;
- (2) Załącznik nr 2 Regulaminu – Opis Wyzwania Badawczego – dokument zawierający szczegółowy opis Wyzwania Badawczego na potrzeby Konkursu;
- (3) Załącznik nr 3 Regulaminu – Szczegółowe wymagania, kryteria i metodologia oceny Ofert – dokument opisujący wymagania oraz oczekiwania NCBR dotyczące Instytucji Publicznej i współpracy w ramach Etapu Przygotowawczego, w tym ewentualne wymagania wynikające ze specyfiki Wyzwania Badawczego;
- (4) Załącznik nr 4 Regulaminu – Projekt Istotnych Postanowień Umowy z Instytucją Publiczną - umowa, która zostanie zawarta z Instytucją Publiczną wyłonioną w Konkursie, regulujący zasady współpracy na Etapie Przygotowawczym;

-
- (5) Załącznik nr 5 Regulaminu – Wzór formularza Oferty - formularz, na którym Oferent składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz wykazem załączników;
 - (6) Załącznik nr 6 Regulaminu – Klauzula informacyjna RODO.